

Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w Gdańsku

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) Rada Rodziców uchwała, co następuje:

Rozdział 1: Postanowienia ogólne

§1

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) ZSO5 – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w Gdańsku;
- 2) Statut – Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w Gdańsku;
- 3) Dyrektor – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w Gdańsku;
- 4) Rada – Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w Gdańsku;
- 5) Rada Oddziałowa – organ Rady Rodziców wybierany w klasie (oddziale);
- 6) Regulamin – niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

§2

W skład Rady mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów ZSO5, a w skład rady klasy wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

Rozdział 2: Cele i zadania Rady

§3

Rada jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole;
- 2) przedstawianie dyrekcji szkoły, nauczycielom opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
- 3) współdziałanie z Dyrektorem, jego zastępcami i radą pedagogiczną w zaznajomieniu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym, organizacją pracy szkoły oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
- 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji podstawy programowej oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie;
- 5) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.

§4

1. Rada może występować do Dyrektora i innych organów ZSO5 oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły związanych z realizacją celów Rady określonych w §3.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
- 3. Rada opiniuje, dla klas mundurowych:
 - 1) wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju dla klas mundurowych na terenie szkoły;
 - 2) wzór jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły.
- 4. Rada opiniuje decyzję Dyrektora o wyrażeniu zgody na działalność w szkole formalnie zarejestrowanych i funkcjonujących stowarzyszeń bądź organizacji pozaszkolnych takich, jak np.: ZHP (Związek Harcerstwa Polskiego), PCK (Polski Czerwony Krzyż), LOP (Liga Ochrony Przyrody).
- 5. Przedstawiciel Rady (wybrany większością głosów w czasie głosowania przez podniesienie ręki) bierze udział w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
- 6. Na wniosek Rady dokonuje się oceny pracy nauczycieli, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
- 7. Na wniosek Dyrektora Rada opiniuje (w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku) ocenę dorobku zawodowego nauczyciela:
 - 1) stażysty;
 - 2) kontraktowego;
 - 3) mianowanego.

Rozdział 3: Skład Rady

§5

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów (klas) w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok szkolny – od 1 września do 31 sierpnia.
3. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie któryś z jej członków, dopuszcza się wśród rodziców danego oddziału zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 6

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco – doradczym.

Rozdział 4: Wybory do Rady

§ 7

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału (klasy).
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice uczniów danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub opiekunowie uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic/opiekun prawny.

§ 8

1. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 9

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 10

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.
2. Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może też wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 11

1. Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Rozdział 5: Władze Rady

§ 12

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Osoby te tworzą Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Prezydium Rady zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Prezydium Rady.

§ 13

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
3. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego i dwóch członków.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Rady Rodziców.
5. Jeśli w czasie kadencji członek Komisji Rewizyjnej zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Komisji Rewizyjnej.

§ 14

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady w imieniu Rady podpisuje opracowania, umowy i inne dokumenty wynikające z regulaminu, uchwał, opinii i decyzji Rady.
3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 15

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

- 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę,
- 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.

Rozdział 6: Posiedzenia Rady

§ 16

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący:
 - 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w trybie pilnym, bez zachowania 7 - dniowego terminu;
 - 2) w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 17

1. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział – z głosem doradczym – dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 18

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

Rozdział 7: Podejmowanie uchwał

§ 19

1. Uchwały, opinie oraz inne decyzje Rady podejmowane są większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwał, opinii oraz innych decyzji w imieniu Rady Rodziców.
4. Z podjętych uchwał, opinii oraz innych decyzji Rady sporządza się protokół, o którym mowa w § 18.

§ 20

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

Rozdział 8: Prawa i obowiązki członków Rady

§ 21

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział 9: Fundusze Rady

§ 22

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły. Źródła funduszy to np. dobrowolne składki rodziców, darowizny, dotacje budżetowe i inne.
2. Wysokość minimalna dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na pierwszym zebraniu Rady. Rodzice mogą również zadeklarować równoważne minimalnej rocznej składce świadczenie w naturze lub robociźnie.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej przez Radę Rodziców.

§ 23

1. Rada corocznie ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszu w planie finansowym wydatków opracowując "Preliminarz budżetowy".
2. Środki pozyskane ze składek rodziców i z innych źródeł wydatkowane są zgodnie z "Preliminarzem budżetowym" oraz na inne cele poprzez wyrażenie zgody przez prezydium Rady.

§ 24

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) Zastępcę Dyrektora
- 3) Rada Pedagogiczna
- 4) Nauczyciele
- 5) Samorząd Uczniowski

§ 25

1. Rada gromadzi fundusze na wydzielonym koncie bankowym.
2. Rada dysponuje zgromadzonymi na koncie środkami poprzez dwie upoważnione osoby przewodniczącego i skarbnika.
3. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, zgodnie z § 23, zatrudnia się specjalistę ds. finansowych. Płacę Specjalisty ds. finansowych ustala i umowę zawiera przewodniczący prezydium Rady. Prezydium opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem potwierdza przewodniczący Rady.

Rozdział 10: Postanowienia końcowe

§ 26

Członkowie Rad Oddziałów, prezydium Rady i członkowie komisji rewizyjnej, w uzasadnionych przypadkach, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zgodnie z Regulaminem.

§ 27

Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły Dyrektor zawiesza ich wykonanie.

§ 28

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie uchwały na posiedzeniu Rady.

§ 30

Traci moc dotychczasowy Regulamin, który wszedł w życie z początkiem 2000/2001.

§ 31

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Gdańsk, dnia 04.12. 2014 r.

RADA RODZICÓW
Przy ZSO nr 5
80-546 Gdańsk, ul. Na Zaspę 31A
tel. 58 343 13 06, 58 739 51 91
NIP 583-20-94-783

Podpisy:

Rada Rodziców przy ZSO nr 5
Przewodniczący Rady Rodziców

Monika Wotowicka
(Przewodniczący Rady Rodziców)

Margareta Budzik
(Sekretarz Rady Rodziców)